

# Informationsförlaget

## P R E S S I N F O R M A T I O N

### Den annorlunda arbetsplatsen – Handbok för personliga assistenter

Den första boken om ett nytt och annorlunda yrke, ett yrke med uppgift att främja ett gott liv för personer med funktionshinder. Den annorlunda arbetsplatsen är boken om arbetet som personlig assistent. Författaren *Eva Janson* har tidigare skrivit flera böcker inom den sociala sektorn och har djupa kunskaper om hur man bäst utformar detta nya yrke. Resultatet har blivit en inspirerande och saklig handbok för en viktig men förbisedd yrkesgrupp.

Den personliga assistenten har en av de svåraste arbetsuppgifter som finns, men också en av de viktigaste – att stödja funktionshindrade i deras vardag. Assistenten ska ge brukarna möjlighet att fatta beslut i vardagen som de själva står för. Det är inte alltid stora beslut, men sådana som ger makt över det egna livet.

Boken om den annorlunda arbetsplatsen är ett stort steg mot att klargöra vad uppgiften som personlig assistent kan innebära, ett arbete som ställer stora och mycket speciella krav på relationen mellan assistenten och brukaren. Eva Janson lyfter fram möjligheten för den personliga assistenten att främja en omgivning kring den funktionshindrade som präglas av värme och respekt. Hon understryker också hur svår balansgången är för att assistenten ska kunna avläsa brukarens önskemål även i situationer där denne inte kan ge uttryck för dem. Samtidigt ska assistenten upprätthålla en yrkesmässig relation till den, vars händer man ska vara.

I dag är tiotusentals människor personliga assistenter med mycket varierande anställningsvillkor, från fasta till timanställning utan trygghet. Att vara personlig assistent är både fritt och självständigt, men också svårt och ansvarsfullt. I den svåra balansgången i förhållandet till brukaren gäller det alltså att utforma en rimlig arbetssituation.

Boken "Den annorlunda arbetsplatsen" är angelägen inte bara som stöd för dem som arbetar som personliga assistenter. Alla som kan stödja den funktionshindrade – familj, vänner och andra i omgivningen – bör läsa den.

*Eva Janson* med flera böcker inom det sociala området är journalist och har mångårig erfarenhet som redaktör för olika tidskrifter, flera med inriktning på funktionshinder.

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| TITEL                           | Den annorlunda arbetsplatsen – Handbok för personliga assistenter   |
| FÖRFATTARE                      | Eva Janson  |
| UTGES AV                        | Informationsförlaget/Samhälle   |
| GRAFISK FORM                    | Birgitta Emilsson   |
| OMFÅNG, BOKBAND, PRIS           | 140 sidor, inbunden, cirkapris 290 kronor   |
| ISBN                            | 91-7736-538-0   |
| BILDSERVICE OCH MER INFORMATION | <a href="mailto:red@informationsforlaget.se">red@informationsforlaget.se</a> Pressmaterial kan även hämtas direkt från <a href="http://www.informationsforlaget.se">www.informationsforlaget.se</a> |

Informationsförlaget Heimdahls AB  
Postadress Box 6884, 113 86 Stockholm  
Besöksadress Sveavägen 61, Stockholm  
Telefon 08-545 560 50, Telefax 08-31 39 03  
Postgiro 65 40 20-7, Bankgiro 456-6824  
[red@informationsforlaget.se](mailto:red@informationsforlaget.se)  
[www.informationsforlaget.se](http://www.informationsforlaget.se)